

### Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
Протокол № 11 от 27.05.2024 г.  
Председатель ПК Морозов Копрова Н.В.  
ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 27.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦГПВ «Высота»  
Ладохина А.В.  
Приказ от 27.05.2024 г. № 94-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра гражданского и патриотического воспитания «Высота»  
(МБУ ДО ЦГПВ «Высота»)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра гражданского и патриотического воспитания «Высота» (МБУ ДО ЦГПВ «Высота») (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦГПВ «Высота» и Коллективным договором.
- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работникам МБУ ДО ЦГПВ «Высота» (далее – учреждение).
- 1.3. Источниками для выплаты материальной помощи являются средства из экономии фонда заработной платы.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБУ ДО ЦГПВ «Высота».

### 2. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, оформляются протоколом и приказом директора учреждения.
- 2.2. Выплаты материальной помощи производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 2.3. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.
- 2.4. Выплата материальной помощи не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида (премии, единовременной выплаты, доплаты, премии).
- 2.5. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБУ ДО ЦГПВ «Высота» и комиссией по распределению стимулирующих выплат, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

2.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

### **3. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается работникам образовательного учреждения из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- в случае тяжелой болезни работника или членов его семьи;
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);
- несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи;
- рождение ребенка;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 );
- в связи со стихийными бедствиями;
- при выходе на пенсию (с последующим увольнением).

3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора учреждения. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора образовательного учреждения.

3.3. Материальная помощь, предусмотренная Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

3.4. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Основания для обращения работника за материальной помощью относятся к конфиденциальной информации, не подлежат разглашению.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.