

Приложение № 1 к Коллективному договору

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
Протокол № 1 от 27.05.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по регулированию социально - трудовых отношений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре
гражданского и патриотического воспитания «Высота»
(далее-МБУ ДО ЦГПВ «Высота»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра гражданского и патриотического воспитания «Высота» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами для заключения коллективного договора, подготовку и заключение соглашений, а так же организация контроля выполнения коллективного договора и соглашений.
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами, Соглашением между управлением образования Администрации города Иванова и Ивановской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, локальными нормативными актами МБУ ДО ЦГПВ «Высота», настоящим Положением.
- 1.3. Состав комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации и работников, образующих соответственно стороны Комиссии.
- 2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой стороны.
- 2.3. Члены Комиссии от каждой из сторон определяются сторонами самостоятельно.
- 2.4. Деятельность Комиссии правомочна во время действия Коллективного договора.
- 2.5. Комиссия может создавать рабочие группы.
- 2.6. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 3.1. Основными целями Комиссии являются:
- развитие социального партнерства;
 - согласование социально-трудовых интересов работников и работодателя учреждения.
- 3.2. Основными задачами Комиссии являются:
- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения коллективного договора на очередной срок;

- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников учреждений (организаций), установленных законодательством о труде, Соглашением между управлением образования Администрации города Иванова и Ивановской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов учреждения, распоряжений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению коллективных договоров в сфере образования в городе;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия по выполнению стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в МБУ ДО ЦГПВ «Высота»;
- контролировать ход выполнения коллективного договора, вносить предложения работодателю и на обсуждение коллектива о нарушениях коллективного договора или связанных с возможностью возникновения трудовых споров;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя учреждения и председателя первичной профсоюзной организации по выполнению коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- запрашивать и получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации коллективного договора и решений Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет деятельность по необходимости, но не реже чем один раз в год в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

5.2. Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

5.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели комиссии, избираемые (назначенные) сторонами коллективного договора. По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.4. Тематика заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон.

5.5. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

5.6. В случае предложения одной из сторон о проведении заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения сторонами

соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

5.7. Вопросы для рассмотрения Комиссией готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50% членов комиссии каждой из сторон социального партнерства.

5.9. Решение комиссии принимается на основе согласия сторон социального партнерства при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов из числа присутствующих на заседании.

5.10. Члены Комиссии вправе знакомиться с соответствующими правовыми актами, информационными и справочными материалами.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЮ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Коллективного договора с учетом поступивших предложений от всех сторон.

6.2. Замечания к проекту коллективного договора оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

6.3. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

6.4. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1. Контроль за выполнением коллективного договора и принятых Комиссией решений осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставить друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

7.2. Не менее одного раза в год на рассмотрение Комиссии выносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора и принятых Комиссией решений.

8. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ

8.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.