

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол 11/1 от 30.08.2022 г.
Председатель _____ Головцова С.Ю.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
_____ Ладихина А.В.
Приказ № 135/1 – од от 05.09.2022 года

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

ПОРЯДОК ДОСТУПА
педагогических работников к информационно-телекоммуникационным
сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО ЦГПВ
«Высота»

1. Общие положения.

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения с изменениями и дополнениями от 18.08.2022 года.

Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической и методической деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится заместителем директора по методической работе до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1. Доступ к сети Интернет осуществляется через персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения во временном режиме с 09.00 до 18.00 с понедельника по субботу.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (методические разработки, сценарии, видеофильмы, рекомендации, социальная литература по направлениям и иные материалы). Заместитель директора по методической работе, старшие методисты обязаны по обращению работника выдать их (или копию) во временное пользование и оказать содействие педагогическим работникам в поиске запрашиваемого материала.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. к педагогическим работникам к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, раздевалкам во время определенное в расписании занятий.

4.2. к учебным кабинетам и иным помещениям вне времени определенного расписанием занятий по согласованию с администрацией учреждения.

4.3. к движимым (переносимым) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, музыкальная аппаратура, спортивный инвентарь, ноутбуки, планшеты и др. имущество) по согласованию с работником, на балансе которого числится данное имущество.