

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 11/1 от 30.08.2022 г.
Председатель _____ Головцова С.Ю.

Принято
на Педагогическом
совете
Протокол № 1 от
29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ
«Высота»
_____ Ладихина А.В.
Приказ № 135/1-од от
05.09.2022 г.

**Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре
гражданского и патриотического воспитания «Высота»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ЦГПВ «Высота».

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и вводится в действие приказом МБУ ДО ЦГПВ «Высота». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на два учебных года для разрешения споров между участниками образовательного и воспитательного процессов.

1.4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников учреждения.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, указанные данным решением.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия регулирует разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов.

2.2. Комиссия принимает к рассмотрению в письменном виде заявление родителя (законного представителя) о возникновении конфликтной ситуации.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы объективности обучения и воспитания.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции.

2.3. В исключительных случаях с согласия обучающихся и, их родителей (законных представителей) комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, приостанавливать или отклонять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон, обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

4.2. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми их членами.

5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется заявителю.

5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение пяти лет.