

Согласовано
Специалист по охране труда
от 05.09.2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
Ладихина А.В.
Приказ № 135/1-ОД от 05.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей с обучающимися МБУ ДО ЦГПВ «Высота»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися МБУ ДО ЦГПВ «Высота» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 14.07.2022 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний \я требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися учреждения по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей обучающихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в учреждении дополнительного образования, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий в процессе образовательной деятельности (занятий, мероприятий) педагогические работники.

2.2. Обучение обучающихся по вопросам безопасности проводится в виде инструктажей перед началом всех видов деятельности: при проведении учебных занятий, экскурсий, выездных мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования, турниры и др.), массовых и досуговых мероприятий.

2.3. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.4. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале и середине учебного года, перед началом летних каникул.

2.5. Предусмотрены следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой.

2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

2.7. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.8. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.9. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора учреждения и согласовываются специалистом по охране труда.

III. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, проводящие занятия (мероприятия) в учебных кабинетах, спортивных залах и др.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

IV. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися учреждения дополнительного образования проводят педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении досуговых и массовых мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасности обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в учреждении дополнительного образования.

4.5. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

V. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится педагогом дополнительного образования.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в учреждении дополнительного образования.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

VI. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте педагогом дополнительного образования.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися объединения по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использования материалов, влияющих на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов учреждения (инструкцией по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в учреждении дополнительного образования;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте обучающихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся учреждения дополнительного образования;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся учреждения.

6.6. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

VII. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в учреждении дополнительного образования проводится педагогическими работниками.

- 7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися учреждения в следующих случаях:
- в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;
 - при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
 - в иных случаях, установленных директором учреждения.
- 7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся учреждения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.
- 7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).
- 7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:
- дата проведения вводного инструктажа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
 - группа объединения, в которой обучается обучающийся;
 - число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
 - подпись работника, проводившего инструктаж;
 - подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж.
- 8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.
- 8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:
- дата проведения инструктажа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж;
 - группа объединения, в которой обучается обучающийся;
 - число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
 - вид инструктажа;
 - причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
 - наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
 - подпись работника, проводившего инструктаж;
 - подпись обучающегося, прошедшего инструктаж.
- 8.4. Документирование проведенного с обучающимися учреждения инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.
- 8.5. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся учреждения должны:
- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
 - предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося учреждения дополнительного образования.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора учреждения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом учреждения, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с обучающимися учреждения, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.