

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 11/1 от
30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ
«Высота»
_____ А.В.Ладохина
Приказ 135/1 – од от
05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ **об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в** **МБУ ДО ЦГПВ «Высота»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБУ ДО ЦГПВ «Высота» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее - Уполномоченный) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия (мероприятия), родительские собрания, совещания при директоре, заседания Управляющего совета.
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;
- проводить самостоятельно или совместно с Управляющим советом, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему совету и администрации Учреждения;
- предоставлять Управляющему совету, администрации учреждения, Учредителю, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогов, родителей обучающихся), касающиеся нарушений их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) не связанные:

- с действиями и решениями муниципальных и региональных органов управления образования;
- с организацией учебного процесса (распределения учебной нагрузки среди педагогов и изменения её в течение учебного года);
- с несогласием с рабочим расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с администрацией и Управляющим советом МБУ ДО ЦГПВ «Высота»;
- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет, запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образо-

вательной деятельности, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательной деятельности: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, педагог - психолог, методист, старший методист(имеющий стаж работы в учреждении не менее года) или родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. Участник образовательной деятельности, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

4.3.2. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается Управляющим советом (избирательной комиссией, в состав которой входят все участники образовательной деятельности) путем голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на голосовании.
- Выборы проводятся один раз в 4 года. Дата выборов Уполномоченного, состав избирательной комиссии и ее полномочия определяются приказом директора учреждения.
- В течение 10 дней со дня издания приказа по учреждению в каждом методическом объединении проходят общие собрания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников на которых выдвигаются кандидаты на должность Уполномоченного. На общее собрание делегируются по одному обучающемуся (от 11 до 18 лет), по одному родителю (законному представителю) обучающихся и педагог от каждого объединения.
- Списки кандидатов (кандидата) на должность Уполномоченного, выдвинутые на общих собраниях в методических объединениях, передаются в Управляющий совет (в избирательную комиссию).
- Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на предоставление предвыборных материалов (портфолио кандидата).
- Портфолио кандидатов находятся в специально отведенном месте в учреждении и доступны для изучения всем участникам образовательной деятельности (в том числе и членам Управляющего совета) в течение 10 дней.
- По истечении 10 дней проводится заседание Управляющего совета (избирательной комиссии), на котором выбирается Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка. Решение оформляется протоколом заседания.
- Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.
- Информация об итогах выборов размещается на сайте учреждения и на информационном стенде.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- по другим причинам в соответствии с действующим законодательством.