

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 11/1
от 30.08.2022 г.
Председатель _____ Головцова С.Ю.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
_____ Ладихина А.В.
Приказ № 135/1-од от 05.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центре гражданского
и патриотического воспитания «Высота»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра гражданского и патриотического воспитания «Высота» (далее - учреждение), обеспечение условий усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения дистанционных образовательных технологий, режим работы педагогических работников учреждения, формы учета результатов обучения, формы дистанционной работы педагогических работников с обучающимися, в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (последние изменения от 24.09.2022 г.);
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от

образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями к нему от 30.09.2020 № 533);
- с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (вступит в силу 01.03.2022 г.);
- с Уставом учреждения (изменениями и дополнениями от 18.08.2022).

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения дополнительного образования.

1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в учреждении являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий;
- повышение доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе официальный сайт учреждения, электронная почта, Интернет-ресурсы, онлайн занятия, социальные сети, мессенджеры);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающегося;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума их содержания.

1.7. Объявление о режиме самоизоляции, других санитарно - эпидемиологических мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения.

1.8. Настоящее Положение является нормативным локальным актом учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учреждения.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, могут принимать участие во всех проводимых учреждением учебных, познавательных, развивающих, культурных и конкурсных мероприятиях: занятиях, консультациях, акциях, фестивалях, семинарах организуемых и проводимых учреждением.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончание режима самоизоляции;
- окончание срока обучения.

2.5. Учреждение:

2.5.1. Выявляет потребности и затруднения обучающихся при организации дистанционного обучения.

2.5.2. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание учреждения.

3. Порядок работы администрации учреждения в период санитарно эпидемиологических предупредительных мероприятий

3.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения и (или) об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся и (или) отдельных объединений и (или) о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану и организации карантинного режима в учреждении (объединении).

3.2. Во время карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым Приказом режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, времени, графиком сменности.

3.3. Директор учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами (в том числе через официальный сайт учреждения), регламентирующими организацию работы учреждения во время карантинных мероприятий;

- контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время карантинных мероприятий.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации через группы объединений и группы учреждения, созданные в сети Интернет (вайбер, вацап, Одноклассники, Вконтакте).
- формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом предусматривая дифференциацию по годам обучения и возрастам. Допускается сокращение времени проведения занятия (от 20 минут для обучающихся 7-9 лет; до 30 минут для обучающихся старше 9 лет);
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников учреждения об организации работы во время карантина, в том числе через сайт учреждения;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за корректировкой календарного учебного графика и учебного плана программ педагогами учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- организует учебную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность учреждения во время карантина и вносит предложения по повышению её эффективности;
- ведет мониторинг заполнения журналов учета работы учебных занятий.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного

обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарного учебного графика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью обеспечения освоения обучающимися ее в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием занятий вносят темы занятий в журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

4.3. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых электронных образовательных ресурсах, формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода из карантина, образовательные пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.5. Педагогические работники:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения

4.6. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через группы объединений и группы учреждения, созданные в сети Интернет (вайбер, вацап, Одноклассники, Вконтакте) и другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

4.7. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.8. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в сроки, установленные педагогом.

4.9. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера или других гаджетов (Интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания режима дистанционного обучения.

4.10. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о карантинном режиме в объединении (учреждении) и его сроках через группы объединений и группы учреждения, созданные в сети Интернет (вайбер, вацап, Одноклассники, Вконтакте), личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

4.11. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Ведение документации

4.12. Педагогами проводится корректировка календарного учебного графика (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, установленными учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарном учебном графике.

4.13. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и учебно-тематические планы.

7. Заключительные положения

4.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ДО ЦГПВ «Высота» и иными локальными нормативными актами учреждения.

4.15. Настоящее Положение действительно в период введения санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий, иных причин отмены учебных занятий, до особого распоряжения.