

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
А.В. Ладохина
Приказ от 04.09.2023 г. № 109/1 - од

**План антикоррупционной деятельности в МБУ ДО ЦГПВ «Высота»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|--|
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | август 2023 | Директор |
| 2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей, в том числе порядка приема обучающихся в ОУ | постоянно | Директор |
| 3. | Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса | в течение года | Заместитель директора по МР |
| 4. | Своевременное внесение изменений в локальные акты | по мере необходимости | Директор |
| 5. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников центра, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством | в течение года | Заместитель директора по МР |
| 6. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрения норм корпоративной этики | в течение года | Директор |
| 7. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации | в течение года | Директор Заместители директора |
| 8. | Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения, самообследования учреждения, ПФХД и | август 2023 ежеквартально 2023-2024 учебный год по мере | Директор Заместитель директора по МР |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | Муниципального задания с отчётом об их исполнении | необходимости | |
| 9. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | по мере необходимости | Заместитель директора по МР Ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 10. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | в течение года | Директор |
| 11. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по МР Заместитель директора по УВР |
| 12. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 13. | Размещение в сети интернет на сайте учреждения материалы по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель директора по МР |
| 14. | Размещение в доступных местах для обучающихся и их родителей и на сайте учреждения: - нормативно-правовых документов; - информации об использовании бюджетных и внебюджетных средств; - ежегодного самоанализа учреждения. | в течение года | Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 15. | Усиление контроля и проведение разъяснительной работы с педагогами за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении | в течение года | Директор |
| 16. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь 2023 | Ответственный по антикоррупционной деятельности |
| 17. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года | Директор |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 18. | Проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей | ноябрь 2023 | МКУ «ЦБ № 2» Заместитель директора по АХЧ Комиссия по инвентаризации |
| 19. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся | сентябрь-октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 20. | Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 21. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в согласовании стимулирующих выплат работникам. | сентябрь 2023 февраль 2024 | Директор |
| 22. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | сентябрь 2023 февраль 2024 | Директор |